

Skruf Snus söker en **HR Business Partner**

Är det du som ska hjälpa oss att lyfta Skruf Snus HR-avdelning i Sävsjö till en ännu högre nivå? Har du erfarenhet av tillverkande industri och bred HR-kunskap samt viljan att ta ditt nästa steg i din karriär? Då kan du vara den vi söker! Vi erbjuder dig en ansvarsfull roll som HR Business Partner vid vår produktionsenhet där du ges möjlighet att utveckla Skruf Snus HR-funktion. Skruf Snus är ett företag i tillväxt och vi har sedan starten haft en konstant intressant utveckling.

Ditt ansvarsområde

Som HR Business Partner har du en självklar och viktig roll i ledningsgruppen och rapporterar till HR Manager Sweden som sitter i Stockholm. Tjänsten innebär personalansvar för tre personer som finns inom vår HR-avdelning i Sävsjö. Deras huvudsakliga uppdrag är att bistå Skruf Snus chefer och medarbetare med konsultativt och administrativt stöd i alla HR-processer.

I rollen som HR Business Partner arbetar du brett och mycket nära vår verksamhet. Arbetet inkluderar allt från strategiska frågor som kompetensförsörjning, hantering och anpassning av policier, kultur- och värderingsarbete och juridisk rådgivning till operativa uppgifter och fackliga kontakter med arbetarförbund. Vi har ett stort fokus på att förbättra vårt arbete med kompetensutveckling, ledarutveckling, Talent Management samt befintliga strukturer och processer. Skruf Snus är beläget i Sävsjö och hos oss väntar drygt 200 personer på att få arbeta tillsammans med dig.

Din profil

Du har en relevant akademisk utbildning med 5-10 års erfarenhet av kvalificerat HR-arbete. Idag arbetar du i en bred HR-roll och för att trivas hos oss vill du verka både strategiskt och operativt. Vi värdesätter erfarenhet av att självständigt driva HR-processer och arbeta coachande mot chefer och medarbetare samt din vana av att samarbeta med chefer, ledningsgrupp och fackliga organisationer. Har du tidigare varit med och byggt upp HR-processer i en internationell koncern så är det såklart mycket meriterande. Vidare har du mycket goda kunskaper i svenska och engelska, både i tal och skrift.

Personliga egenskaper

Du har förmågan att driva igenom processer från start till mål. Lyhördhet är ett av dina viktigare verktyg. Ditt strukturerade arbetssätt, förmågan att prioritera och att vara helhetsorienterad kommer naturligt för dig. Du står upp för dina idéer och kan ifrågasätta och påverka utan att vara envis. Du vill bidra med din väl förankrade kompetens, din kommunikativa sida och framförallt din personlighet. Med andra ord; du besitter alla de viktiga egenskaper som gör att du lyckas i ditt arbete!

Din ansökan

Låter det som något för dig? [Ansök här](#) redan idag, dock **senast den 21 augusti 2016**. Har du frågor om tjänsten vänligen kontakta **Anna de Verdier, tel. 0703-36 64 56**.

Välkommen med din ansökan!
